







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 413**

31 Μαΐου 1996


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ



## ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 22.4.1992 ιδιόγραφη διαθήκη του Βασιλείου Θεοδ. Μπουγιούρη, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 39/20.1.1993 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιά, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ».

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 9.10.1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 58/Β').

5. Την αριθ. Δ.Υ. 3α/οικ. 158/26.1.1996 (ΦΕΚ 59/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας.

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ», η οποία έγινε με την από 22.4.1992 ιδιόγραφη διαθήκη του Βασιλείου Θεοδ. Μπουγιούρη, που δημοσιεύθηκε από το Μονομελές Πρωτοδικείο Πειραιά με το αριθ. 39/20.1.1993 πρακτικό.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ», που συστήθηκε με την ιδιόγραφη διαθήκη του Βασιλείου Θεοδ. Μπουγιούρη η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 39/20.1.1993 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιά, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Πειραιάς.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και ανα-

γράφει περιμετρικά, τις λέξεις «ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΕΝΗΣ - ΘΕΟΔΩΡΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΠΟΥΓΙΟΥΡΗ» και το έτος 1993.

Άρθρο 2

Σκοποί

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η οικονομική ενίσχυση κοινωφελών ιδρυμάτων προστασίας γερόντων.

β) Η οικονομική ενίσχυση κοινωφελών ιδρυμάτων προστασίας παίδων.

γ) Η οικονομική ενίσχυση οποιονδήποτε άλλων κοινωφελών ιδρυμάτων που νομίμως λειτουργούν στην Ελλάδα και αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Έντοκη κατάθεση του αποβιώσαντος ιδρυτή στην Τράπεζα «Royal Bank of Scotland» ύψους 20.331,17 Δολλ. ΗΠΑ περίπου.

β) Έντοκη κατάθεση του αποβιώσαντος ιδρυτή στην Τράπεζα «Royal Bank of Scotland» ύψους 210.351,77 Λιρών Αγγλίας περίπου.

γ) Διαμέρισμα του 4ου ορόφου εμβαδού 56 τετρ. μέτρων σε πολυκατοικία επί της Ακτής Θεμιστοκλέους 176, στον Πειραιά.

δ) Ιδιοκτησία εμβαδού 8,53 τετραγωνικών μέτρων (Δώμα) της πολυκατοικίας της Ακτής Θεμιστοκλέους 176, στον Πειραιά.

ε) Δικαίωμα προσθήκης ορόφων (υψούν) επί της ανωτέρω πολυκατοικίας.

στ) Τα κινητά που βρίσκονται μέσα στα ανωτέρω υπό στοιχεία (γ) και (δ) ακίνητα.

ζ) Κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που θα περιέλθει νόμιμα στο Ίδρυμα περιλαμβανομένων κληρονομιών, κληροδοτημάτων και δωρεών, κινητών ή ακινήτων πραγμάτων (πλην της περιπτώσεως 2(γ) κατωτέρω).

η) Οι χρηματικές παροχές ή δωρεές που γίνονται ρητά για να αποτελούν περιουσία του Ιδρύματος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές και οι δωρεές χρηματικών ποσών εφόσον δεν υπάρχει δήλωση ότι γίνονται για να αποτελέσουν περιουσία του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Πασχαλιά Τιμαγένη, Δικηγόρο, ως Πρόεδρο,

β) Παναγιώτα Βενίτη, Συμβολαιογράφο,

γ) Θεόδωρο Τιμαγένη, Αρχιτέκτονα,

δ) Χρήστο Βενετσάνο, Επιχειρηματία, και

ε) Βασίλειο Κομιώτη, Ταξίαρχο ε.α.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία, με εξαίρεση την περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου όπου η Πρόεδρος έχει ορισθεί από τον ιδρυτή.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τους όρους της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς μισθό και δικαιούνται μόνον οδοιπορικά ή άλλο έξοδο, νομίμως αποδεικνυόμενο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε εξάμηνο κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου αυτού, έκτακτα δε, όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος του ή δύο τουλάχιστον από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο τούτο συγκαλείται από τον Αντιπρόεδρο. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντιπροσωπεύονται στις συνεδριάσεις του, από άλλο μέλος του, με ειδικό πληρεξούσιο ή και ιδιωτική έγγραφη εξουσιοδότησή του. Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύει ένα μόνο σύμβουλο που απουσιάζει. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων κατά τη συνεδρίαση μελών, εφ' όσον υπάρχει απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η άποψη, υπέρ της οποίας τάσσεται ο Προεδρεύων.

6. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής απόφασής του, μπορούν να παρίστανται και να μετέχουν των συζητήσεων, άνευ ψήφου, και άλλα πρόσωπα προς διατύπωση απόψεων επί διαφόρων θεμάτων. Πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται και καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο όπου καταχωρούνται και οι γνώμες των τυχόν διαφωνούντων μελών και υπογράφονται από τα μέλη που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται στην απόφαση.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διοικεί το Ίδρυμα και διαχειρίζεται την περιουσία του και τους πόρους του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939 όπως ισχύει και των σε εκτέλεση αυτού, Διαταγμάτων και του Οργανισμού τούτου. Γενικά δε, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Ίδρυμα έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα πράξη.

β) Καταρτίζει και ψηφίζει κάθε χρόνο, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, που υποβάλλονται για έγκριση στην αρμόδια αρχή κατά τις διατάξεις του νόμου ως και τον ισολογισμό αυτού.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών και περί ανακήρυξης ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει περί της πρόσληψης και αντιμισθίας, προσωπικού εφ' όσον υπάρχει ανάγκη και εφ' όσον υφίσταται εγγεγραμμένη σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο, κατά τις διατάξεις του παρόντος, προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι ισχύου-

σες συλλογικές συμβάσεις και η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ε) Αποφασίζει κάθε χρόνο τους στόχους της δράσης του Ιδρύματος ιδίως σε σχέση με την πραγματοποίηση των σκοπών του και την αξιοποίηση της περιουσίας του και καταρτίζει πρόγραμμα δράσης για την πραγματοποίηση των στόχων.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί αυτό, ενώπιον κάθε αρχής και στις σχέσεις του με τρίτους.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά και έκτακτα και κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων.

γ) Καταρτίζει, μετά του Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων, για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την υπογράφει.

δ) Εντέλλεται την πληρωμή των δαπανών που είναι γραμμένες στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ε) Υπογράφει κάθε έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο Αντιπρόεδρος και κωλυομένου ή απόντος τούτου, ο Γραμματέας.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος:

Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα, πλην των περιπτώσεων, της προς αυτόν μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Προέδρου, σύμφωνα προς τον παράγραφο 3 του άρθρου 6 του παρόντος, οπότε και υπογράφει τα εν λόγω έγγραφα, αντί του Προέδρου και ατομικά.

2. Τον Αντιπρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει, βάσει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, έτερο μέλος τούτου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών και Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

β) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή απώλεια αυτών.

2. Το Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει βάσει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου άλλο μέλος αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος και εκδίδει τις διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, που υπογράφει ο ίδιος.

β) Ενεργεί κάθε πληρωμή, βάσει νόμιμα εκδιδιμένων ενταλμάτων.

γ) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 13 του Οργανισμού τούτου.

δ) Καταθέτει τα εισπραττόμενα από το Ίδρυμα σε Τράπεζα που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο και δεν υπάρχει τέτοια απόφαση, σε Τράπεζα που επιτρέπεται από το νόμο και παρακρατεί από αυτά στο Ταμείο του Ιδρύματος ποσό καθοριζόμενο υπό του Διοικητικού Συμβουλίου για την αντιμετώπιση των τρεχουσών ή εκτάκτων αναγκών του Ιδρύματος.

ε) Προβαίνει σε ανάληψη των καταθέσεων που αναφέρονται στην παράγραφο δ' του παρόντος άρθρου, βάσει εγγράφου εντολής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του νομίμου αναπληρωτή αυτού, που ορίζει και το αναληπτέο ποσό χρημάτων.

στ) Επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού, απολογισμού των εσόδων και εξόδων και γενικού ισολογισμού του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλει, εμπρόθεσμα κατά το Νόμο, προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Ταμία, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει έτερος των συμβούλων, οριζόμενος υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Επιλογή κοινοφελών σκοπών

1. Η επιλογή των ιδρυμάτων που θα ενισχυθούν γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από μελέτη σχετικών αιτήσεων ή προτάσεων που θα έχουν υποβληθεί.

2. Η πρόσκληση στα ενδιαφερόμενα ιδρύματα και στο κοινό γενικά για την υποβολή αιτήσεων ή προτάσεων αντίστοιχα γίνεται μία φορά κατ' έτος με ανακοίνωση του Ιδρύματος που δημοσιεύεται τουλάχιστον από μία φορά σε δύο εφημερίδες Πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Άρθρο 11

Επιλογή Ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλέγει το Ίδρυμα ή τα Ιδρύματα που θα ενισχυθούν κάθε χρόνο και το ύψος της ενίσχυσης λαμβάνοντας υπόψη τον ετήσιο προγραμματισμό του, τους σκοπούς των ενισχυόμενων ιδρυμάτων, τη συμμόρφωσή τους με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης, τον αριθμό των αιτήσεων ή προτάσεων και τις λοιπές συναφείς συνθήκες, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του Ιδρυμάτος και του Α.Ν. 2039/1939.

Άρθρο 12

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος ενεργείται με τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται κάθε χρόνο (τα έσοδα και τα έξοδα, εμφανίζονται σε κεφάλαια), ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται για έγκριση σύμφωνα με το νόμο.

2. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1ην Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους, εξαιρουμένου του πρώτου οικονομικού έτους, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία της νομότυπης δημοσίευσης του εγκριτικού της σύστασης του Ιδρύματος Προεδρικού Διατάγματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους.

3. Τό Ίδρυμα θα τηρεί σε ξεχωριστούς λογαριασμούς τα χρηματικά διαθέσιμα που αποτελούν περιουσία και τα χρηματικά διαθέσιμα που αποτελούν πόρους. Το Ίδρυμα θα δικαιούται να ρευστοποιεί τα ακίνητα και άλλα πάγια περιουσικά στοιχεία και το προϊόν της ρευστοποίησης να τηρεί στο λογαριασμό περιουσίας. Τόσο την εις ρευστό περιουσία του όσο και τους πόρους του, το Ίδρυμα δικαιούται στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων νόμων να τηρεί σε καταθέσεις όψεως ή προθεσμίας σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα σε ελληνικές ή ξένες Τράπεζες στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

4. Τα μετρητά, τα χρεώγραφα και οι τίτλοι του Ιδρύματος, κατατίθενται σε κάποιο κατάστημα ή υποκατάστημα των Τραπεζών που αναφέρονται στο άρθρο 9 εδ. (δ).

Άρθρο 13

Βιβλία και στοιχεία

1. Από το Ίδρυμα, τηρούνται υποχρεωτικά τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομέων εγγράφων.

β) Το Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης στο οποίο καταχωρίζονται ανελλιπώς, κατά χρονολογική σειρά και με λογιστική σειρά και με λογιστική τάξη τα κατά τη διάρκεια της χρήσης γινόμενα έσοδα και έξοδα.

δ) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, θεωρημένα από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εκτός των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία θα έκρινε απαραίτητα και χρήσιμα, για την καλύτερη παρακολούθηση, της διαχείρισης, της περιουσίας και των πόρων του ιδρύματος, ως και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14

Εποπτεία και έλεγχος

Το Ίδρυμα υπόκειται στην, κατά το Α.Ν. 2039/1939 εποπτεία και έλεγχο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 15

Διάλυση του Ιδρύματος – Τύχη περιουσίας του

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο η περιουσία του περιέχεται σε άλλο Ίδρυμα, παρεμφερούς σκοπού, οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 16

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο παρών Οργανισμός, μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, με Προεδρικό Διάταγμα, κατά τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 111 του Αστικού Κώδικα, μετά πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, τηρουμένης της θέλησης του Ιδρυτή.

Στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε της δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ |
|---|---|
| **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ** | **ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΤΣΩΝΗΣ** |

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ-ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 36638/13.9.1995 πράξη του συμβολαιογράφου Λαμίας Δημητρίου Κων/νου Αθανασίου, με την οποία ο Αργύριος Πετρής του Λαζάρου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» και με έδρα την πόλη της Στυλίδος.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 20.11.1995 σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 58/τ.Β'/29.1.1996).

5. Την αριθ. ΔΥ3α/οικ.158/26.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας (ΦΕΚ 59/τ.Β').

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ», η οποία έγινε από τον Αργύριο Πετρή του Λαζάρου με την αριθ. 36638/13.9.1995 πράξη του Συμβολαιογράφου Λαμίας Δημητρίου Κων/νου Αθανασίου.

Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης

του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» που συστήθηκε από τον Αργύριο Πετρή το Λαζάρου, με την αριθ. 36638/13.9.1995, πράξη του Συμβολαιογράφου Λαμίας Δημητρίου Κων/νου Αθανασίου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος, είναι η πόλη της Στυλίδος του Νομού Φθιώτιδος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος, το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο μέσον της σφραγίδας φέρει απεικόνιση της εικόνας της Αγίας Ερμιόνης.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: η ίδρυση εστιατορίου εντός κτήματος εκτάσεως δεκατεσσάρων (14) περίπου στρεμμάτων που βρίσκεται στην Κτηματική Περιφέρεια του Δήμου Στυλίδος και στην ειδικότερη θέση «Γρανίτσα Βασιλική» εκτός σχεδίου πόλεως Στυλίδος για τη σίτιση απόρων γερόντων κατοίκων Ελλάδος και κατά προτίμηση κατοίκων Στυλίδος Φθιώτιδος.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελείται:

α) ακίνητο δεκατεσσάρων (14) στρεμμάτων κείμενο στην κτηματική περιφέρεια του Δήμου Στυλίδος στη θέση «Γρανίτσα Βασιλική» εκτός σχεδίου πόλεως Στυλίδος με όλα τα συστατικά και παραρτήματά του ήτοι: διακόσια (200) περίπου εσπεριδοειδή, διακόσια πενήντα (250) περίπου ελαιόδενδρα, μία διόροφη οικία κεραμοσκεπή, χώρο σταθμεύσεως αυτοκινήτων, ένα κεραμοσκεπές υπόστεγο και μικρό Ιερό Ναό αφιερωμένο στην Ανάσταση του Λαζάρου.

β) Το ποσό των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ. που θα προέλθει από τη πώληση δύο διαμερισμάτων κείμενα το πρώτο στον α' όροφο επιφανείας εβδομήντα επτά (77 m²) τ.μ. και το δεύτερο από το διαμέρισμα του ισογείου ορόφου επιφανείας πενήντα πέντε (55m² τ.μ. μιας τριόροφης οικοδομής που βρίσκεται στη Κωμόπολη Στυλίδος Ν. Φθιώτιδος.

Εάν από την εκποίηση των διαμερισμάτων αυτών δεν συγκεντρωθεί το ποσό των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ. θα συμπληρώσει ο ιδρυτής το υπόλοιπο ποσό εξ ιδίων αυτού χρημάτων.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Ηγούμενο της Ιεράς Μονής Αγίου Γεωργίου Στυλίδος, αρχιμανδρίτη Ιγνάτιο Σάπιο ως πρόεδρο.

β) Εφημέριο του Ιερού Ναού Αγίας Αικατερίνης Στυλίδος Ιερέα Βασίλειο Τσούμα ως α' αντιπρόεδρο.

γ) Ιδρυτή Αργύρη Πετρή ως β' αντιπρόεδρο και ταμία.

δ) Νικόλαο Αποστ. Γκλέτσο, εκπαιδευτικό, ως γραμματέα.

ε) Σταυρούλα συζ. Παναγ. Οικονομόπουλου το γένος Ηλία Χριστοφιλοπούλου ως μέλος.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ισόβια.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ. 2039/1939.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει το Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους από τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο ιδρυτής. Μετά το θάνατο του ιδρυτή υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

6. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Σε κάθε συνδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε

θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο δέχεται αιτήσεις απόρων γερόντων κατοίκων Ελλάδος και κατά προτίμηση κατοίκων Στυλίδος.

Οι προϋποθέσεις για το παραδεκτό αιτήσεως γέροντος είναι οι εξής:

Οι υποψήφιοι τρόφιμοι να μην έχουν οικογένεια ή να έχουν οικογένεια η οποία να αδυνατεί για αντικειμενικούς και άλλους σοβαρούς λόγους να διατρέφει αυτούς, να στερούνται εισοδήματος και εν γένει περιουσίας.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την απομάκρυνση τροφίμου του εστιατορίου για σοβαρούς λόγους, κατά την εύλογη κρίση του.

## Άρθρο 6

## Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση, στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο α' Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου ο β' αντιπρόεδρος.

## Άρθρο 7

## Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 8

## Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος στην Εμπορική Τράπεζα Ελλάδος (Υποκατάστημα Στυλίδος) ή και σε οποιαδήποτε άλλη Τράπεζα στη Στυλίδα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει

άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της Εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο δικαστικώς αναγνωρισμένο Σωματείο που εδρεύει στη Λαμία με την επωνυμία «ΗΘΙΚΟΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΗΣ ΛΟΥΚΑΣ» και για τις ανάγκες του Ορφανοτροφείου θηλέων Λαμίας, που αποτελεί νόμιμη δραστηριότητα του Συλλόγου.

Στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΤΣΩΝΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312**

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

| **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** Σολωμού 51 | | **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ. | | |
|---|---|---|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 5225761 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | (031) | 423955 |
| | 5230841 | 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00 | | 423956 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ | 5225713 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ | | 4136402 |
| | 5249547 | Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | | 4171307 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239762 | ΠΑΤΡΑ | (061) | 271249 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248141 | Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23 | | 224581 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248188 | ΙΩΑΝΝΙΝΑ | | |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 5248785 | Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44 | (0651) | 21901 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και | | ΚΟΜΟΤΗΝΗ | (0531) | 22637 |
| αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ. | 5248320 | Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | | 26522 |

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| **Α'** (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 30.000 δρχ. | 1.500 δρχ. |
| **Β'** (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Γ'** (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 10.000 » | 500 » |
| **Δ'** (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Αναπτυξιακών Πράξεων** (Τ.Α.Π.Σ.) | 25.000 » | 1.250 » |
| **Ν.Π.Δ.Δ.** (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ) | 10.000 » | 500 » |
| **Παράρτημα** (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών) | 5.000 » | 250 » |
| **Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας** (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » | 500 » |
| **Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου** (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » | 150 » |
| **Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.** | 150.000 » | 7.500 » |
| **Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.** | 10.000 » | 500 » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 120.000 » | 6.000 » |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**